

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 2  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400066, Россия, Волгоград, ул.им. Володарского. д.8

тел./факс (8442) 38-38-18

ПРИКАЗ

От 01 февраля 2018 года

№ 28

«Об организации питания воспитанников в 2018 году»

На основании «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», заключенного контракта от 01.02.2018 № П18/ЦРР2 на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Центр развития ребенка № 2, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным, качественным и безопасным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части требований к организации питания детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать рациональное и сбалансированное питание воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 2 с 01.02.2018 года по 31.12.2018 года в соответствии с условиями указанного выше контракта.
2. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением №1 и № 2 к контракту.
3. Воспитанники МОУ обеспечиваются 4 - разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
  - Завтрак с 8.00 до 9.00 часов;
  - Второй завтрак с 10.30. до 11.00 часов;
  - Обед с 12.00. до 13.00 часов;
  - Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) с 15.30.до 16.00. часов.
4. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.
5. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным графиком.

	<i>1-я младшая группа</i>	<i>Вторая младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>подготовительная группа</i>
<i>Завтрак</i>	8 <sup>10</sup>	8 <sup>15</sup>	8 <sup>20</sup>	8 <sup>25</sup>	8 <sup>30</sup>
<i>Второй завтрак</i>	10 <sup>20</sup>	10 <sup>25</sup>	10 <sup>30</sup>	10 <sup>35</sup>	10 <sup>30</sup>
<i>Обед</i>	11 <sup>50</sup>	12 <sup>00</sup>	12 <sup>10</sup>	12 <sup>15</sup>	12 <sup>20</sup>
<i>Уплотненный полдник</i>	15 <sup>20</sup>	15 <sup>25</sup>	15 <sup>30</sup>	15 <sup>35</sup>	15 <sup>45</sup>



С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Центре развития ребенка № 2 следующий состав бракеражной комиссии:

**По адресу: ул.им.Володарского, д.8**

Председатель бракеражной комиссии: заведующий МОУ – Обухова Н.В.;

Члены комиссии:

- старшая медсестра – Обрушников Т.Н.;
- представитель организации, предоставляющей услугу – повар Днепрова Н.Н. (по согласованию).
- представитель организации, предоставляющей услугу – повар Торгашина О.Н. (по согласованию).

**По адресу: проспект им. В.И.Ленина, 20А**

Председатель бракеражной комиссии: старший воспитатель – Даниленко И.Ю.;

Члены комиссии:

- старший воспитатель – Арутюнян Н.К.;
- представитель организации, предоставляющей услугу – повар Сиволобова Р.К. (по согласованию).
- представитель организации, предоставляющей услугу – повар Малинина Е.А. (по согласованию).

**6.1. Членам бракеражной комиссии:**

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 2.4.1.3049-13, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

7. Ответственным лицом за оказание услуги по организации питания в МОУ назначить старшую медицинскую сестру Обрушникову Т.Н.

**7.1. Старшей медицинской сестре:**

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными таблицей учета посещаемости воспитанников;
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме;
- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.

9. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ на административном совещании при заведующем.

10. Создать рабочую группу общественного контроля за организацией питания воспитанников на 2018 год в следующем составе:

- Даниленко И.Ю., старшего воспитателя;
- Арутюнян Н.К., старшего воспитателя;
- Карташкина О.В. председатель ПК МОУ;
- Реклер В.В. воспитатель;

- Шарова И.И. воспитатель;
- Герусова А.А. представитель родительской общественности;
- Сандалова А.А. представитель родительской общественности;
- Родькина О.Н. представитель родительской общественности;
- Шадринцева Н.Е. представитель родительской общественности;
- Мигаль М.П. представитель родительской общественности;


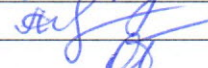
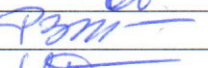


12. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Центра развития ребенка № 2



Обухова Н.В.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	должность	Дата	Подпись
1	Даниленко И.Ю.	старший воспитатель	01.02.2018	
2	Арутюнян Н.К.	старший воспитатель	01.02.2018	
3	Обрушников Т.В.	старшая медсестра	01.02.2018	
4	Реклер В.В.	воспитатель	01.02.2018	
5	Шарова И.И.	воспитатель	01.02.2018	
6	Карташкина О.В.	воспитатель	01.02.2018	